



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРШАГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Буршагская СОШ»
_____ А.А.Рамазанов

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОЛЛЕКТИВУ ШКОЛЫ

Работник школы обязан:

1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором.
2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся.
3. Незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества школы.
4. Бережно относиться к имуществу школы и других работников.
5. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.
6. Выполнять Устав школы, локальные правовые акты школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие требования, регламентирующие деятельность школы.
7. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
8. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки, групповые, индивидуальные консультации и другие учебные занятия в закреплённых за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивать во время занятий порядок и дисциплину.
9. Реализовывать применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, использовать при этом разнообразные приёмы, методы и средства обучения.
10. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям

государственного образовательного стандарта.

11. Вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выставлять оценки в классный журнал, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.
12. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе.
13. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.
14. Участвовать в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.
15. Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.
16. Поддерживать постоянную связь с командирами отрядов.
17. Предоставлять возможность администрации школы посещать уроки, групповые и индивидуальные консультации, индивидуальные занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.
18. Дежурить по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 мин. по окончании уроков.
19. Проходить периодические бесплатные медосмотры.
20. Соблюдать этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
21. Разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору школы.
22. Вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения заведующего У КП, администрации школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
23. В период организации образовательного процесса (в период уроков) запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
 - удалять учащихся с уроков;
 - курить в помещении школы;
 - отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;
 - отвлекать педагогических и руководящих работников школы в учебное время от непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
 - созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.